

ZARZĄDZENIE NR 0050.50.2015
BURMISTRZA WIĘCBORKA
z dnia 2 czerwca 2015 roku

w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzenia kontroli przestrzegania obowiązujących zasad segregacji odpadów komunalnych na terenie miasta Więcbork

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.z 2013 r.poz.1399 z późn. zm.) Burmistrz Więcborka zarządza, co następuje:

- § 1. Wprowadza się procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad segregacji odpadów komunalnych na terenie Gminy Więcbork.
- § 2. Procedura, o której mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Biura Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Dróg Urzędu Miejskiego w Więcborku.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Więcborku.



BURMISTRZ
mgr Waldemar Kuszewski

Załącznik do
Zarządzenia nr 0050.50.2015
z dnia 02.06.2015 r.
Burmistrza Więcborka

**PROCEDURA PRZEPROWADZANIA KONTROLI
przestrzegania zasad segregacji odpadów komunalnych na terenie
Gminy Więcbork**

I. Podstawa prawna

Podstawę do przeprowadzania kontroli stanowi art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach „Wójt, burmistrz lub prezydent miasta sprawuje kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów ustawy” (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.).

Do kontroli, o której mowa powyżej stosuje się przepisy art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - **Prawo ochrony środowiska** (Dz. U. 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.) zgodnie, z którymi „Marszałek województwa, starosta oraz wójt, burmistrz lub prezydent miasta sprawują kontrole przestrzegania stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością tych organów”.

Dla właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami (np. spółdzielnie mieszkaniowe, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą) zastosowanie mają przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.) pt. **Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorcy**”.

Zasady gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Więcbork określa uchwała **XXIX/261/13 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 28 marca 2013 r.** w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Więcbork (DZ. U. Woj. Kuj. Pom. poz. 1560 z dnia 9 kwietnia 2013 r.).

II. Organ uprawniony do przeprowadzania kontroli

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Więcbork jest Burmistrz Więcborka.

III. Kontrolujący pracownicy

Burmistrz Więcborka jako organ kontrolny upoważnia do przeprowadzania kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy Więcbork. Kontrole mogą być wykonywane w asyście policji jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia czynności kontrolnych.

Pracownicy przeprowadzają kontrole na podstawie stosownych upoważnień. Upoważnienia mogą mieć charakter:

- generalny (ogólny) w przypadku kontroli osób fizycznych i wspólnot mieszkaniowych;
- szczegółowy w przypadku dokonywania kontroli u właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami (wydawane odrębnie dla każdej kontroli z określeniem zakresu przedmiotowego).

IV. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie zasad gospodarowania odpadami komunalnymi z przyjętym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Więcbork.

V. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają właściciele nieruchomości objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, tj. właściciele nieruchomości zamieszkałych oraz właściciele nieruchomości wykorzystywanych na cele mieszkalne i pod działalność gospodarczą.

VI. Typowanie podmiotów kontrolowanych

Wyboru podmiotów kontrolowanych dokonuje się losowo oraz na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez odbiorcę odpadów, dotyczących niedopełnienia obowiązku segregacji na danej nieruchomości. Zgodnie z art. 9f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podmiot odbierający odpady komunalne zobowiązany jest powiadomić gminę o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

VII. Procedura kontroli oraz czynności kontrolne

1. Kontroli dokonuje zespół kontrolny złożony z pracowników Urzędu Gminy Więcbork. Członkowie zespołu posiadają aktualne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli oraz legitymacje służbowe wydane przez Burmistrza Więcborka.

2. Z uwagi na posiadane uprawnienia do zastosowania sankcji karnych wynikających z art. 10 ust.2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. kary grzywny, zaleca się udział w kontroli, obok upoważnionego pracownika Urzędu, także przedstawiciela Policji;

3. Czynności kontrolne przeprowadzane są w obecności właściciela nieruchomości lub dorosłego domownika w przypadku osób fizycznych (np. właścicieli domów jednorodzinnych, właścicieli lokali mieszkalnych w tzw. małych wspólnotach, którzy złożyli indywidualne deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właścicieli lokali mieszkalnych we wspólnotach mieszkaniowych, gdzie nie został wybrany zarząd, a deklaracje zostały złożone indywidualnie);

a) pracownik Urzędu w przypadku właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami zawiadamia podmiot, który zamierza kontrolować tj. przedsiębiorców (**np. spółdzielnie mieszkaniowe, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą itp.**) zgodnie z art. 79 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej;

- kontrolę wszczyną się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia (**art.79 ust 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej; na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 79 ust. 5));**

Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej. Kontrolowany jest zobowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności;

b) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej pracownik Urzędu zawiadamia do uczestnictwa w czynnościach kontrolnych zarządcę nieruchomości lub przedstawiciela zarządu wspólnoty, a czynności kontrolne wykonuje w obecności przedstawiciela zarządu wspólnoty lub upoważnionego zarządcy nieruchomości;

c) w przypadku kontroli nieruchomości stanowiących 100-procentową własność Gminy Więcbork pracownik Urzędu zawiadamia Burmistrza Więcborka oraz zarządcę nieruchomości gminnych z prośbą o powiadomienie najemców lokali (w celu stworzenia najemcom możliwości uczestnictwa w czynnościach kontrolnych); kontrola przeprowadzana jest w obecności upoważnionego przedstawiciela Burmistrza Więcborka i zarządcy nieruchomości, reprezentującego interesy właściciela nieruchomości (w tym przypadku Gminy Więcbork). Przy kontroli mogą być obecni najemcy lokali zamieszkujący daną nieruchomość.

4. Kontrolujący przeprowadzając kontrolę, jest uprawniony zgodnie z art. 379 ust.3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.) do:

a) wstępu na teren nieruchomości, objętej kontrolą;

b) żądania pisemnych lub ustnych informacji niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego;

c) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

5. Burmistrz lub osoby przez niego upoważnione są uprawnieni do występowania w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska.

6. Burmistrz występuje do Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić, przekazując dokumentację sprawy.

7. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzenie kontroli, a w szczególności dokonanie czynności, o których mowa w art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.). Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.

8. Zgodnie z **art. 9v ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach**, cyt.: „Wójt, burmistrz lub prezydent miasta może wystąpić z wnioskiem do właściwego miejscowo komendanta Policji o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia czynności kontrolnych. Komendant Policji jest obowiązany do zapewnienia kontrolującym pomocy Policji w toku wykonywania czynności kontrolnych.”

9. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega zawartość pojemników/worków na odpady zmieszane i na odpady zbierane selektywnie pod kątem struktury i składu zgromadzonych w nich odpadów.

10. W przypadku stwierdzenia, że w worku na odpady zbierane selektywnie znajdują się inne odpady niż wskazuje na to jego przeznaczenie, wykonuje się fotografię dokumentującą skład i opisuje się morfologię odpadów.

11. W przypadku stwierdzenia, że w pojemniku na odpady zmieszane znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika ze złożonej deklaracji oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Więcbork, wykonuje się fotografię dokumentującą skład i opisuje się morfologię odpadów.

12. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół:

a) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. Odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne (np. pouczenie o bezzwłocznym zastosowaniu się do obowiązku segregacji lub konieczności dokonania zmiany danych zawartych w deklaracji uwzględniającej wyższą stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi) oraz wyznacza się termin na powiadomienie organu o sposobie wykonania zaleceń;

b) przed podpisaniem, protokół należy odczytać na głos w obecności przedstawiciela kontrolowanego podmiotu, lub osoby fizycznej. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu;

c) protokół podpisują kontrolujący oraz przedstawiciel kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, która może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem;

d) w razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi;

e) nieprawidłowości stwierdzone podczas pierwszej kontroli skutkują pouczeniem i wskazaniem zaleceń pokontrolnych gdzie wyznacza się termin wykonania w/w zaleceń oraz sposób powiadomienia organu gminy o ich wykonaniu.

13. Po upływie terminu (określonego w pkt 12a) zespół kontrolujący sprawdza wykonanie zaleceń pokontrolnych poprzez analizę deklaracji oraz w przypadku nieprawidłowej segregacji przeprowadza ponowną kontrolę.

14. Niezastosowanie się do zasad segregacji odpadów, stwierdzone podczas ponownej kontroli, powoduje nałożenie na właściciela lub użytkownika nieruchomości kary grzywny oraz nakazu dokonania korekty deklaracji uwzględniając wyższą stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

BURMISTRZ


mgr Waldemar Kuszewski